

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 01 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN TÂM CẢNG**Về việc áp dụng hóa đơn điện tử****Chủ tịch HĐQT: ÔNG TRẦN THANH VINH**

- Căn cứ Thông tư số 32/2011/TT-BTC ngày 14/3/2011 của Bộ Tài chính hướng dẫn về khởi tạo, phát hành và sử dụng hoá đơn điện tử bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ;
- Căn cứ Giấy đăng ký kinh doanh số: 0304418649
- Xét đề nghị của Phòng Kế toán.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Áp dụng hình thức hóa đơn điện tử trong công ty từ ngày 05/01/2018 trên cơ sở hệ thống thiết bị và các bộ phận kỹ thuật liên quan như sau:

1. Hệ thống thiết bị

a. Máy tính tạo, lập hóa đơn có thông số kỹ thuật như sau:

- Tên máy: ROBO PIONEER PF011117
- Hệ điều hành: MS win-10 Pro
- Bộ xử lý (CPU): Core i5
- Bộ nhớ RAM: 4Gb

b. Máy in phục vụ việc in hóa đơn chuyển đổi có thông số kỹ thuật như sau:

- Số hiệu máy in: Canon MF 4800
- Nhà sản xuất: Canon

2. Phần mềm ứng dụng và biện pháp hỗ trợ triển khai

a. Phần mềm quản lý, phát hành, in ấn hóa đơn:

- Tên ứng dụng: XuatHoaDon
- Nhà cung cấp: Công ty Cổ phần TS24
- Mã số thuế: 0309478306

b. Phần mềm kế toán, bán hàng: MISA, CMS

- Tên nhà cung ứng dịch vụ chịu trách nhiệm về mặt kỹ thuật hóa đơn điện tử, phần mềm ứng dụng: Công ty Cổ phần TS24.

Điều 2. Mẫu các loại hoá đơn điện tử và mục đích sử dụng của mỗi loại hoá đơn:

Stt	Tên mẫu	Mục đích
1	Hóa đơn giá trị gia tăng Mẫu số: 01GTKT0/001	Sử dụng hóa đơn điện tử cho việc bán hàng, cung ứng dịch vụ cho khách hàng

Điều 3. Quy trình khởi tạo, lập, luân chuyển và lưu trữ dữ liệu hoá đơn điện tử trong nội bộ tổ chức.

- Bộ phận Điều độ - thu ngân: cập nhật thông tin chính xác của khách hàng trên phần mềm quản lý container CMS và in phiếu thu tiền cho khách hàng có thể hiện thông tin dịch vụ đã cung cấp, trang web tra cứu hóa đơn và mã code để lấy hóa đơn.

- Bộ phận Kế toán:

+ Thông tin Phiếu thu của điều độ sẽ được chuyển thẳng đến phần mềm XuatHoaDon của Công ty TS24 để tạo lập hóa đơn.

+ Kiểm tra lại nội dung trên phần mềm XuatHoaDon và thực hiện ký số.

+ Hóa đơn sau khi được tạo sẽ được lưu trữ tại hai nơi:

1. Tại cổng <http://centroport.vn/tra-cuu-hoa-don.html> hỗ trợ người nhận hóa đơn có thể tra cứu, tải về bất cứ lúc nào.

2. Tại máy của kế toán viên, nơi cài đặt phần mềm XuấtHoaDon hỗ trợ kế toán tra cứu bất cứ lúc nào. Kế toán thực hiện các nghiệp vụ chính về hóa đơn trực tiếp trên phần mềm XuấtHoaDon. Việc sao lưu, backup dữ liệu về hóa đơn sẽ thực hiện định kỳ theo quy trình nội bộ của công ty.

Điều 4. Trách nhiệm của từng bộ phận trực thuộc liên quan việc khởi tạo, lập, xử lý, luân chuyển và lưu trữ dữ liệu hóa đơn điện tử trong nội bộ tổ chức.

- Bộ phận Điều độ - thu ngân: Đảm bảo cung cấp chính xác thông tin liên quan đến việc lập chi tiết hóa đơn.
- Bộ phận kế toán: Chịu trách nhiệm tạo lập hóa đơn điện tử, truyền hóa đơn hoặc chuyển đổi hóa đơn giấy cho khách hàng khi có yêu cầu. Lưu trữ dữ liệu hóa đơn điện tử.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 02/01/2018 Kế toán trưởng, trưởng bộ phận Điều độ - thu ngân chịu trách nhiệm triển khai, thực hiện quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cơ quan thuế trực tiếp quản lý (Cục thuế HCM);
- Như Điều 5 (để thực hiện);
- Tổng giám đốc;
- Lưu.

Chủ tịch HĐQT

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ, tên)



CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

Trần Thanh Vinh

STT	Tên mẫu	Mục đích
1	Hóa đơn giá trị gia tăng Mẫu số: 01/GTKT001	Sử dụng hóa đơn điện tử cho việc bán hàng cung ứng dịch vụ cho khách hàng